南 昌 大 学 教 务 处

Academic Administration Office, Nanchang University

文 件 签 发 单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件标题 |  | | | |
| 拟稿单位：教务处 科室、其他单位 | | | | |
| 拟稿人：  年 月 日 | | | 核稿人：  年 月 日 | |
| 分管副处长意见： | | | 处长签发： | |
| 发布平台：①办公 OA 平台发布  ②教务处网站发布 | | □是  □是 | | □否 (请对应项打√ )  □否 (请对应项打√ ) |
| 主 送： | | | | |
| 抄 报： | | | | |
| 抄 送： | | | | |
| 文 号：南大教函【 】 号 | | | 紧急程度： □一般 □急 □紧急 □特急 | |
| 印制时间： 年 月 日 | | | 印发份数： | |

特别说明：1、文件内容不能涉及个人隐私，不得违反保密法。

2、此单仅用于 OA 平台有文号文件签发。

3、此单留存按年度胶印成册。